

**Regulamin postępowania dla
Praktykantów/Stażystów/Wolontariuszy/Uczestników kursów
w ramach odbywania praktyk zawodowych/zajęć praktycznych i innych form
kształcenia zawodowego przeprowadzanych
w placówkach medycznych Grupy American Heart of Poland**

I. Dokumentacja i formalności

1. Praktyki/Staże/Wolontariaty w Placówce Grupy American Heart of Poland **realizowane są na podstawie umowy:**
 - 1.1. **ramowej** w sprawie realizacji praktyk/staży w Grupie American Heart of Poland zawartej pomiędzy uczelnią/szpitałem/jednostką kierującą a American Heart of Poland,
 - a) Praktykant/Stażysta, powinien być umieszczony w imiennym wykazie osób skierowanych na praktykę/staż, przekazanym do Działu HR American Heart of Poland przez jednostkę kierującą lub powinien przekazać imienne skierowanie (oryginał) do odbycia praktyk/staży wystawione przez jednostkę kierującą,
 - 1.2. **indywidualnej** w sprawie realizacji praktyki/staży w Placówce Grupy American Heart of Poland **zawartej pomiędzy uczelnią/szpitałem/jednostką kierującą** a American Heart of Poland dla konkretnie wskazanego Praktykanta/Stażysty,
 - 1.3 **indywidualnej** w sprawie realizacji praktyk/wolontariatu w Placówce Grupy American Heart of Poland **zawartej bezpośrednio z Praktykantem/Wolontariuszem** w związku z udzieloną Praktykantowi/Wolontariuszowi zgodą przez kierującego Placówką Grupy American Heart of Poland na realizację praktyki/wolontariatu.
2. Praktyki/Staże/Wolontariaty są realizowane na podstawie **zaakceptowanego przez Opiekuna oraz dyrekcję Placówki podania** – dotyczy umów indywidualnych zawartych z uczelnią/szpitałem/jednostką kierującą/Praktykantem/Wolontariuszem.
3. Praktyki realizowane są na podstawie **programu praktyk**, który Praktykant składa wraz z podaniem.
4. Pracownik Działu HR wpisuje podanie do rejestru oraz przesyła listę wymaganych dokumentów z prośbą o przesłanie skanów na adres: praktyki@ahop.pl

W zależności od podpisanej umowy dokumentacja powinna zawierać:

 - **zaświadczenie lekarskie** o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania i pobierania praktycznej nauki zawodu,
 - **orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych** lub skan wpisu w książeczce zdrowia wraz ze skanem pierwszej jej strony,
 - **zaświadczenie o odbyciu szczepienia przeciwko WZW B** lub oświadczenie o odbyciu szczepienia przeciwko WZW B,
 - **potwierdzenie ubezpieczenia OC** na czas trwania praktyki,
 - **potwierdzenie ubezpieczenia NNW** (rozszerzone o ekspozycję zawodową na materiał zakaźny oraz zwrot udokumentowanych kosztów leczenia po ekspozycji) na czas trwania praktyki,
5. Oryginały umów indywidualnych (2 lub 3 egz. w zależności od ilości stron umowy) podpisane przez uczelnię/szpital/jednostkę kierującą lub skierowanie na praktykę/staż z uczelni/szkoły/szpitala w przypadku umowy ramowej, proszę przysyłać na adres: **American Heart of Poland Biuro Obsługi Spółki, ul. Francuska 34, 40-028 Katowice** lub dostarczyć do Placówki American Heart of Poland, w której planowane są praktyki, **przed rozpoczęciem praktyk.**

Dostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt. 4 i 5 powinno nastąpić **na 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć** i jest warunkiem umożliwiającym rozpoczęcie praktyk zawodowych, stażu, praktycznej nauki zawodu i szkolenia praktycznego.

II. Ochrona Małoletnich

1. Jeśli na podaniu Opiekun zaznaczy, że będzie styczność z pacjentem małoletnim w trakcie realizacji praktyk/staży/wolontariatu, Praktykant/Stażysta/Wolontariusz otrzyma informację o dostarczeniu:
 - **zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego (KRK)** – obywatel RP i cudzoziemiec,
 - oświadczenia o państwie lub państwach, w których student/uczeń zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa wraz z informacją z rejestrów karnych tych

państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi – obywatel RP i cudzoziemiec,

2. W przypadku cudzoziemców oraz **osób, które zamieszkiwały w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska** lub państwo obywatelstwa **wymagana jest informacja z rejestru karnego tego państwa** lub państwa obywatelstwa uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi wraz z tłumaczeniem przysięgłym.

III. Szkolenia obowiązkowe

1. Przed rozpoczęciem praktyk/stażu/wolontariatu Praktykant/Stażysta/Wolontariusz otrzyma drogą elektroniczną pliki z obowiązkowymi szkoleniami do zapoznania się:
 - o Szkolenie z zakresu BHP (Bezpieczeństwa i Higieny Pracy).
 - o Szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych (RODO).
 - o Szkolenie z zakresu zapobiegania zakażeniom szpitalnym.
 - o Szkolenie o Ochronie Małoletnich.
 - o Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
2. Ukończenie szkoleń musi być potwierdzone podpisaniem oświadczenia o zapoznaniu się i zobowiązaniu do stosowania procedur oraz oświadczenia osoby upoważnionej, skany powinny zostać przesłane na skrzynkę praktyki@ahop.pl

IV. Strój Praktykanta/Stażysty/Wolontariusza

1. Praktykant/Stażysta/Wolontariusz jest zobowiązany do noszenia czystego i schludnego stroju medycznego. Strój powinien być zgodny z zasadami higieny i bezpieczeństwa pracy.
2. Obuwie powinno być zamknięte, antypoślizgowe i łatwe do dezynfekcji.
3. Obowiązuje identyfikator zawierający imię, nazwisko, nazwę szkoły/uczelni i oznaczenie „PRAKTYKANT”.

V. Obowiązki wobec opiekuna praktyk/wolontariatu

1. Praktykant/Stażysta/Wolontariusz zostaje objęty nadzorem opiekuna wyznaczonego w oddziale.
2. Praktykant/Stażysta/Wolontariusz wykonuje zadania wyłącznie pod nadzorem i zgodnie z poleceniami wyznaczonego opiekuna,
3. Praktykant/Stażysta/Wolontariusz nie podejmuje żadnych czynności medycznych bez zgody opiekuna.
4. Wszelkie wątpliwości powinny być niezwłocznie konsultowane z opiekunem.

Praktykant/ Stażysta/Wolontariusz zobowiązany jest do zgłaszania opiekunowi wypadków przy pracy, zdarzeń potencjalnie wypadkowych, chorób zawodowych oraz ekspozycji na czynnik biologiczny.

VI. Korzystanie ze sprzętu i pomieszczeń

1. Praktykanci/Stażysty/Wolontariusze mogą korzystać z pomieszczeń socjalnych personelu medycznego i innych wskazanych przez opiekuna. Praktykantom/Stażystom/Wolontariuszom zostaje wyznaczone miejsce na przechowywanie odzieży prywatnej.
2. Sprzęt medyczny i pomieszczenia udostępnione praktykantowi/stażystce/wolontariuszowi powinny być wykorzystywane zgodnie z ich przeznaczeniem.
3. Praktykant/Stażysta/Wolontariusz zobowiązany jest do zachowania czystości i porządku w miejscu odbywania praktyk/stażu/wolontariatu.
4. Zabronione jest samowolne używanie sprzętu medycznego bez nadzoru uprawnionych osób.

VII. Dyscyplina i etyka

1. Praktykant/Stażysta/Wolontariusz przystępuje do pracy według ustalonego harmonogramu (imienna lista osób) uzgodnionego pomiędzy Placówką Grupy American Heart of Poland/Opiekunem i jednostką kierującą, w przypadku umów ramowych oraz w przypadku umów indywidualnych w terminie zaakceptowanym na podaniu.
2. Praktykant/Stażysta/Wolontariusz zobowiązany jest do przestrzegania zasad etyki zawodowej, poszanowania pacjenta i zachowania tajemnicy zawodowej.
3. Praktykant/Stażysta/Wolontariusz ma obowiązek zachowania uprzejmości i szacunku wobec personelu, pacjentów oraz innych praktykantów/stażystów/wolontariuszy.

Obowiązuje bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych podczas wykonywania obowiązków (chyba, że wymaga tego sytuacja zawodowa).

VIII. Nieobecność i zmiany w harmonogramie

1. Każda nieobecność musi być zgłoszona niezwłocznie opiekunowi oraz odpowiedniej komórce administracyjnej (np. sekretariatowi) placówki.
2. W przypadku planowanej zmiany terminu praktyk/stażu/wolontariatu, należy uzyskać zgodę opiekuna i zawiadomić o tym Dział HR na adres praktyki@ahop.pl z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. Praktykant ma obowiązek uzupełnienia opuszczonych dni praktyki zgodnie z zaleceniami szkoły/uczelni i możliwościami placówki.
4. W przypadku rezygnacji z praktyk/stażu/wolontariatu należy przestać wiadomość na adres praktyki@ahop.pl informującą o rezygnacji w terminie nie później niż na 7 dni przed planowanym rozpoczęciem praktyk/stażu/wolontariatu.

IX. Postanowienia końcowe

1. Nieprzestrzeganie niniejszych zasad może skutkować usunięciem z praktyki/stażu/wolontariatu i poinformowaniem szkoły/uczelni/szpitala/jednostki kierującej.
2. Placówka zastrzega sobie prawo do przerwania praktyki/stażu/wolontariatu w przypadku rażącego naruszenia obowiązujących przepisów lub zasad współżycia społecznego.
3. Zakończenie praktyk następuje po rozliczeniu się studenta/praktykanta z powierzonych mu zadań i wpisaniu przez opiekuna praktyk zaliczenia w dostarczonym dokumencie.