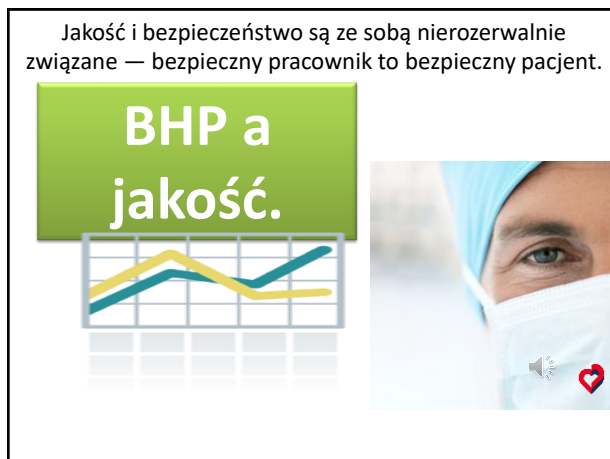
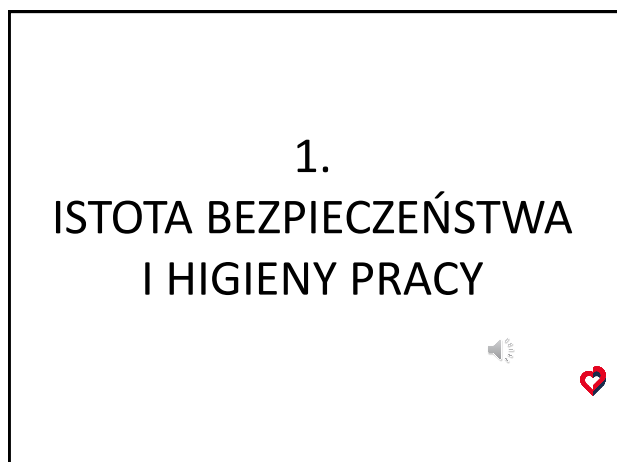




1



2



3



4



5



6

W Polsce funkcjonują liczne gwarancje prawne dotyczące bezpieczeństwa pracy.

System ochrony pracy

Dział X Kodeksu
pracy

Inne
rozporządzenia

System ochrony pracy opiera się na Dziale X
Kodeksu pracy oraz szeregu rozporządzeń, które
określają wymagania w zakresie:



7

Obiekty i pomieszcze nia pracy



8

Używane maszyny, urządzenia i narzędzia



9

Procesy niebezpieczne i szkodliwe



10

Organizacja pracy



11

Właściwości psychofizyczne



12



Kwalifikacje

13



Stan zdrowia

14

2a.
OBOWIĄZKI PRACODAWCY

15



Zaznajamiać z zakresem obowiązków.

16



Zaznajamiać ze sposobem wykonywania pracy.

17



Wykorzystać uzdolnienia i kwalifikacje.

18



Zmniejszenie uciążliwości pracy.



19

Przeciwdziałać dyskryminacji




20

Bezpieczne i higieniczne warunki pracy.




21

Systematyczne szkolenie BHP.




22

Terminowo i prawidłowo wypłacać wynagrodzenie.




23

Ułatwiać podnoszenie kwalifikacji.




24



Jesteś nowy?
Pytaj o
wszystko!

25



Zaspokajać
socjalne
potrzeby
pracowników.

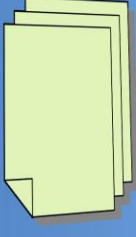
26

Zakładowy
fundusz
świadczeń
socjalnych.



W zakładzie funkcjonuje Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, którego regulamin dostępny jest w intranecie i dziale HR.

27



Regulamin
ZFŚS

Regulamin jest dostępny w intranecie i dziale HR.

28



Stosować
obiektywne
kryteria oceny

29



Prowadzić
akta
osobowe.

30

2b. UPRAWNIENIA PRACODAWCY



31

Nagradzanie i wyróżnianie pracowników.



32

Kary upomnienia i kary nagany.



33

Kary pieniężne za:

- nieprzestrzeganie BHP
- opuszczenie pracy bez usprawiedliwienia
- stan nietrzeźwości



34

2c. OBOWIĄZKI PRACOWNIKA



35



Przestrzegać czasu pracy.



36



Podstawowy system

W American Heart of Poland obowiązują następujące systemy czasu pracy: system podstawowy- pracownik pracuje w ściśle określonym czasie i miejscu oraz ewidencjonuje godziny.



37



Zadaniowy czas pracy

Drugi z systemów, który obowiązuje w AHP jest zadaniowy czas pracy, który polega na tym, iż pracownik nie ewidencjonuje przepracowanych godzin, a wymiarem jego pracy są zlecone przez pracodawcę zadania.



38



Praca zmianowa

Funkcjonuje również system pracy zmianowej, praca w nocy.



39

A



Praca zdalna

Zarówno w systemie podstawowym czasu pracy jak i zadaniowym systemie czasu pracy istnieje możliwość wdrożenia dodatkowo pracy zdalnej, pracodawca ustala wówczas z pracownikiem miejsce i zakres czasu wykonania pracy zdalnej.



40



Delegacja

Pracodawca ma również możliwość wysłać pracownika w delegację pracowniczą.



41



Druk delegacji

Należy wówczas pamiętać o druku delegacji, bez niego nie dostaniemy zwrotu kosztów transportu.



42



Polecenie przełożonego

Do delegacji konieczne jest polecenie przełożonego.



43



Zgoda na auto prywatne

Przejazd prywatnym samochodem wymaga wcześniejszej zgody.



44



Przestrzegać regulaminu pracy



45



Przestrzegać przepisów oraz zasad BHP i p.poż.



46



Dbać o dobro zakładu pracy, chronić mienie.



47



Zachować w tajemnicy informacje.



48



Przestrzegać zasad współżycia społecznego.

49



Brać udział w szkoleniu i instruktażu BHP

50



Dbać o porządek i ład w miejscu pracy

51



Należyty stan urządzeń, narzędzi i sprzętu

52



Używać przydzielonych środków ochrony

53



Poddawać się badaniom lekarskim.

54



Zarządu AHP z dnia 12.03.2019 r.

„...Zarząd wyraża zgodę na pokrywanie kosztów obowiązkowych badań lekarskich dla osób współpracujących z AHP na podstawie umów cywilno-prawnych...”

Spółka American Heart of Poland pokrywa koszty badań lekarskich, również osób zatrudnionych na umowach cywilno-prawnych. Warunkiem jest wykonanie takich badań na podstawie skierowania wydanego przez AHP.

55



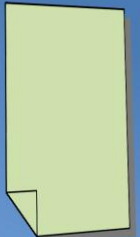
Niezwłocznie zawiadomić o wypadku

56

2d.

**SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ,
ŚRODOWISKOWEGO, BHP,
BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI**

57



Procedury, instrukcje, standardy ZSZ

W ramach systemu zarządzania istnieją procedury instrukcje i standardy dostępne na serwerze.

58



**178 procedur
dziennie
wykonuje
OIOM**

W ciągu jednej doby załoga pracownicza wykonuje w naszych oddziałach około 178 różnych procedur, w związku z czym istnienie takiego systemu zarządzania w naszym przypadku jest wręcz niezbędne.

59



**Gdzie
dostęp do
ZSZ?**

Dostęp do dokumentacji zintegrowanego systemu zarządzania mają Państwo na pulpitach swoich komputerów.

60



Musisz znać procedury i standardy

Takich procedur nie należy uczyć się na pamięć, ale powinni Państwo je znać i powinny być stale udostępnione na Państwa pulpitach do wglądu w razie potrzeby.

61



Egzekwuj od pracowników

Jeżeli jesteś osobą kierującą pracownikami, masz obowiązek egzekwować od pracowników przestrzegania procedur systemu zarządzania.

62

2e. UPRAWNIENIA PRACOWNIKA

63

Powstrzymać się od wykonywania pracy



64

Oddalić się z miejsca zagrożenia



65

2f. OBOWIĄZKI KIEROWNIKA

66

Stanowiska zgodnie z BHP



Kierownik działu ma obowiązek
zapewnić stanowiska zgodne z BHP,



67

Instruktaż stanowiskowy



zapewnić wykonanie instruktażu
stanowiskowego BHP przy
zatrudnieniu pracownika,



68

Zapewnić sprawne środki ochrony



69

Zabezpieczenie przed wypadkiem i chorobą zawodową



70

Bezpieczny stan pomieszczeń, wyposażenia



71

Egzekwować przestrzegania procedur BHP



72

Zapewnić
wykonanie
zaleceń lekarza



73

3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NARUSZENIE PRZEPISÓW LUB ZASAD BHP

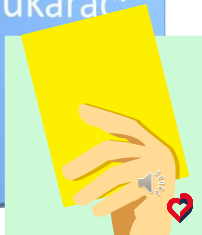


74

Porządkowa (art. 108 K.P.)

Pracodawca może ukarać:

- karą upomnienia
- karą nagany
- karą pieniężną



75

Za wykroczenia przeciwko prawom pracownika (art. 283 K.P.)

Mandat do 2000 zł
grzywna do 30 000 zł

Pracodawca oraz osoby kierujące pracownikami
mogą otrzymać mandat oraz kary grzywny od
zewnętrznych instytucji kontrolujących.



76

Karna (art. 220 i 221 K.K.)

Kara pozbawienia wolności
do lat 3.



Pracodawca oraz osoby kierujące pracownikami
mogą również zostać pozbawieni wolności do lat 3
za narażanie pracowników na utratę zdrowia lub
życia w miejscu pracy.



77

Stosuj się do
znaków BHP

PN-EN ISO 7010



78

Znaki ostrzegawcze



79

American Heart of Poland



Znak ostrzegawczy:
Ogólne ostrzeżenie
przed
niebezpieczeństwem



80

American Heart of Poland



Znak ostrzegawczy:
Gorąca
powierzchnia



81

American Heart of Poland



Znak ostrzegawczy:
Promieniowanie
nadfioletowe



82

American Heart of Poland



Znak ostrzegawczy:
Substancje
szkodliwe lub
drażniące



83

American Heart of Poland



Znak ostrzegawczy:
Butle z gazem
sprężonym



84

American Heart of Poland



**Znak
ostrzegawczy:
Skażenie
biologiczne**



85

American Heart of Poland



**Znak ostrzegawczy:
Promieniowanie
jonizujące**



86

American Heart of Poland



**Znak ostrzegawczy:
Silne pole
magnetyczne**



87

American Heart of Poland



**Znak
ostrzegawczy:
Mokra podłoga**



88

American Heart of Poland



**Znak
ostrzegawczy:
Uwaga schody**



89

American Heart of Poland

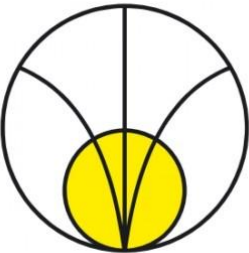


**Znak ostrzegawczy:
Nie dotykać!
Urządzenie
elektryczne**



90

American Heart of Poland



Znak ostrzegawczy promieniowania elektromagnetycznego: Strefa pośrednia




91

American Heart of Poland



Znak ostrzegawczy promieniowania elektromagnetycznego: Strefa zagrożenia




92

American Heart of Poland



Znak ostrzegawczy promieniowania elektromagnetycznego: Źródło promieniowania elektromagnetycznego




93

American Heart of Poland



Znak ostrzegawczy wyznaczający granice terenu nadzorowanego




94

Znaki zakazu





95

American Heart of Poland



Znak zakazu: Zakaz noszenia biżuterii




96

American Heart of Poland



Znak zakazu:
Nieupoważnionym
wstęp wzbroniony




97

American Heart of Poland



Znak zakazu:
Zakaz palenia
tytoniu




98

American Heart of Poland



Znak zakazu:
Zakaz używania
otwartego ognia




99

American Heart of Poland



Znak zakazu:
Zakaz przebywania
osób z
rozrusznikiem serca




100

American Heart of Poland



Znak zakazu:
Zakaz posiadania
przedmiotów
metalowych




101

American Heart of Poland



Znak zakazu:
Zakaz wstępu z
metalowymi
implantami




102

American Heart of Poland



Znak zakazu:
Zakaz używania
telefonów
komórkowych




103

American Heart of Poland



Znak zakazu:
Nie zostawiać




104

American Heart of Poland



Znak zakazu:
Zakaz gaszenia wodą




105



Znaki nakazu




106

American Heart of Poland



Znak nakazu:
Ogólny znak
nakazu z opisem




107

American Heart of Poland



Znak nakazu:
Nakaz
stosowania
zamknięcia




108

American Heart of Poland



Znak nakazu:
Nakaz stosowania
ochrony oczu



109

American Heart of Poland



Znak nakazu:
Nakaz stosowania
odzieży roboczej



110

American Heart of Poland



Znak nakazu:
Nakaz stosowania
odzieży ochronnej



111

American Heart of Poland



Znak nakazu:
Nakaz stosowania
ochrony rąk



112

American Heart of Poland



Znak nakazu:
Nakaz stosowania
rękawiczek, maseczki
oraz czepka



113

American Heart of Poland



Znak nakazu:
Nakaz
stosowania
ochrony stóp



114

American Heart of Poland



Znak nakazu:
Nakaz mycia
rąk



115

**Zastanianie i
usuwanie
znaków BHP-
zabronione**



116

5a.

ZAGROŻENIA WYPADKOWE I ZAGROŻENIA DLA ZDROWIA



117

Czynniki niebezpieczne (urazowe).

Elementy ruchome i luźne
Elementy ostre i wystające
Przemieszczanie się ludzi
Porażenie prądem elektrycznym
Poparzenie
Pożar i/lub wybuch



118

Czynniki fizyczne

Hałas ustalony i nieustalony, hałas infradźwiękowy, hałas ultradźwiękowy
Wibracje, mikroklimat
Promieniowanie optyczne (widzialne, podczerwone i ultrafioletowe)
Promieniowanie jonizujące, promieniowanie laserowe
Pole elektromagnetyczne, pole elektrostatyczne, pyły przemysłowe.



119

PROMIENIOWANIE JONIZUJĄCE

Przechodzimy teraz do istotnych czynników szkodliwych, które występują w grupie AHP. Jako pierwsze promieniowanie jonizujące X. Jest to promieniowanie, które występuje na salach zabiegowych, salach operacyjnych, gdzie funkcjonuje aparatura RTG, która wytwarza takie promieniowanie.



120

Środki ochrony:

- Fartuch ołowiany
- Osłona na tarczycę
- Okulary ołowiane



121

Dozymetr indywidualny pod fartuch RTG



To dozymetr indywidualny, który mierzy dawkę pochłanianego promieniowania podpinany pod fartuch RTG pracownika.



122

Inspektor Ochrony Radiologicznej

Inspektor ochrony radiologicznej jest w każdym naszym oddziale, gdzie funkcjonuje taka aparatura RTG.



123

Środki chemiczne — oznakowane czerwonym kwadratem, nie mieszamy, nie przelewamy, używamy tac ociekowych, przechowujemy w zabezpieczonych pomieszczeniach, mamy dostęp do kart charakterystyki.



124



Ochrona: okulary, rękawiczki, odzież ochronna, obuwie, mycie rąk, unikanie otwartego ognia przy substancjach łatwopalnych.



125

BUTLE Z TLENEM

Butle z tlenem — zabezpieczone, transportowane i podłączane przez przeszkoloną osobę.



126

**PRACA
NA WYSOKOŚCI
od 1m**

Praca na wysokości
— powyżej 1 m
badania, powyżej 3
m uprawnienia
wysokościowe.



127

Czynniki biologiczne



Mikroorganizmy roślinne i zwierzęce (bakterie, wirusy, riketsje, grzyby, pierwotniaki) i wytwarzane przez nie toksyny i alergeny oraz makroorganizmy roślinne i zwierzęce.

Czynniki biologiczne trzeciej grupy zagrożenia — HBV, HCV, HIV, gruźlica, SARS-CoV-2



128

 RODZAJ CZYNNIKA	ZAGROŻENIE	ŹRÓDŁA ZAGROŻENIA
Czynniki biologiczne 2 stopnia	Wielolekooporne szczepy bakterii (MRSA, ESBL, KPC, VRE, wielolekooporne pałeczki niefermentujące)	Kontakt bezpośredni i pośredni
Czynniki biologiczne 2 stopnia	Clostridium difficile	Kontakt pośredni i pośredni
Czynniki biologiczne 2 stopnia	Staphylococcus aureus	Kontakt bezpośredni i pośredni
Czynniki biologiczne 3 stopnia	Mycobacterium tuberculosis	Droga pyłowa
Czynniki biologiczne 2 stopnia	Legionella sp.	Zakazony aerozol
Czynniki biologiczne 2 stopnia	Wirus opryszczki pospolitej typu 1 i 2 (HSV-1 i 2)	Droga powietrzno-kropelkowa i kontaktowa
Czynniki biologiczne 2 stopnia	Wirus ospy wietrznej – pośpaśca VZV	Droga powietrzno-kropelkowa, kontakt bezpośredni
Czynniki biologiczne 2 stopnia	Rotawirusy Norowirusy	Droga fekalno-oralna, kontakt bezpośredni i pośredni
Czynniki biologiczne 2 stopnia	Wirus grypy A, B i C	Droga powietrzno-kropelkowa
Czynniki biologiczne 3 stopnia	Wirus zapalenia wątroby typu C	Droga parenteralna
Czynniki biologiczne 3 stopnia	Wirus zapalenia wątroby typu B	Droga parenteralna
Czynniki biologiczne 3 stopnia	Ludzkie wirusy nabytego niedoboru odporności	Droga parenteralna
Czynniki biologiczne 2 stopnia	Aspergillus sp. Alternaria sp. Cladosporium sp.	Droga wziewna



129



Ochrona: maseczki, czepki, rękawiczki, odzież, obuwie, higiena rąk, brak biżuterii.

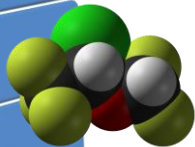


130

Gazy anestetyczne

Izofluran

Sewofluran



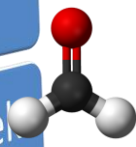
Ważna wentylacja, prawidłowa obsługa sprzętu, pomiary co 2 lata.



131

Formaldehyd

Utrwalanie tkanek



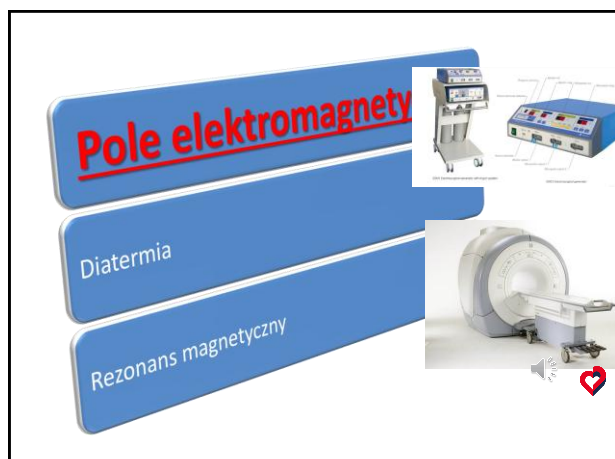
Formaldehyd



Formaldehyd — wentylacja, SOI, minimalizacja kontaktu z powietrzem.



132



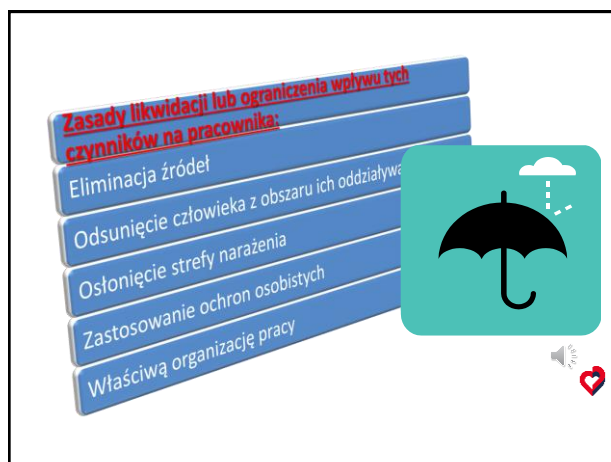
133



134



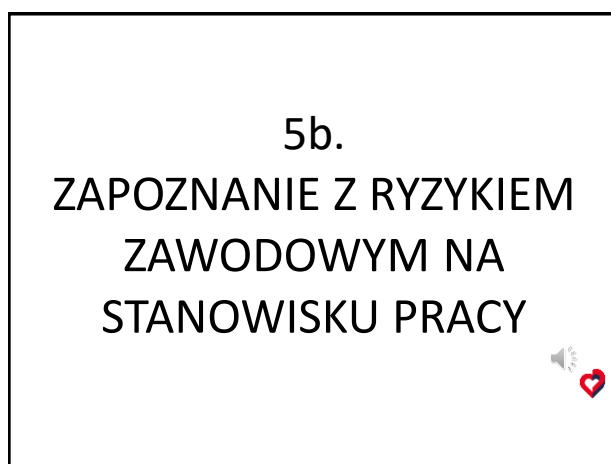
135



136



137



138

iso - zsz\
 BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY\
 PBHP-01_Ocena_ryzyka_zawodowego



Karta oceny ryzyka zawodowego na Państwa stanowisku pracy znajduje się na naszym serwerze zintegrowanego systemu zarządzania, do którego dostęp mają Państwo ze skrótu na pulpicie Państwa komputera. Ścieżka dostępowa to bezpieczeństwo i higiena pracy oraz ocena ryzyka zawodowego. Prosimy o zapoznanie się z tą kartą oceny ryzyka.

139

Ograniczenia
 dla kobiet w
 ciąży



140

American Heart of Poland

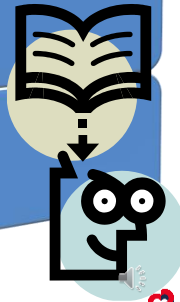
W grupie AHP najczęstszymi ograniczeniami dla kobiet w ciąży jest praca w nadgodzinach, praca z komputerem dłużej niż 8 godzin, praca w nocy, praca przy czynnikach szkodliwych, praca przy promieniowaniu jonizującym X, praca przy kontakcie z pacjentem, długotrwałe prace stojące. Jeżeli którejś z Pań to dotyczy, należy zgłosić się do przełożonego. Pracodawca ma wówczas obowiązek zorganizować pracę w taki sposób, aby zmieniając zakres czynności przekierować daną pracownicę do prac bezpiecznych dla dziecka. Istotne jest to, że wszystkich ograniczenia, które tutaj wymieniłem dotyczą każdej kobiety ciężarnej, również zatrudnionej na umowie cywilno-prawnej, a więc również na zleceniu i na kontrakcie.

141

6a.
 PODSTAWOWE ZASADY BHP
 ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ
 URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

142

Urządzenia
elektryczne:
 Instrukcja



Każde urządzenie elektryczne ma swoją instrukcję obsługi

143

Nie
 naprawiaj sam.



144

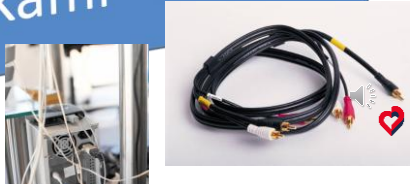
Sprawdź stan obudowy, przewodów i wtyczek.



Jeżeli coś jest uszkodzone należy zgłosić to przełożonym.

145

Unikaj kabli w przejściu, pod biurkami



146

Przestrzegać zasad ochrony ppoż.



147

Zabrania się:

- Eksplloatowania urządzeń bez osłon i zabezpieczeń
- Zdejmowania osłon w trakcie ruchu maszyn
- Tylko oryginalne przewody



148

6b.
PRACA Z KOMPUTEREM

149

Ergonomiczne stanowisko pracy

150



ergonomia!
inwestycja w zdrowie

Źródło: materiały informacyjne
Państwowej Inspekcji Pracy.

Tak absolutnie
nie powinny one
wyglądać.

151



ergonomia!
inwestycja w zdrowie

Źródło: materiały informacyjne
Państwowej Inspekcji Pracy.

152



ergonomia!
inwestycja w zdrowie

Źródło: materiały informacyjne
Państwowej Inspekcji Pracy.

Wzorowe stanowisko pracy z
komputerem.

153

90°



Przede wszystkim zasada kąta
90 stopni między wszystkimi
stawami pracownika. Jeżeli
korzystają Państwa z
komputera przenośnego
przysługuje Państwu monitor
zewnętrzny lub przystawka
pod komputer, która unosi
monitor na wysokość wzroku.
Zewnętrzna klawiatura z
sekcją klawiszy numerycznych
oraz myszka komputerowa.

154



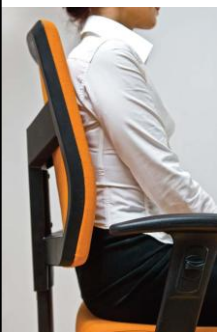
ergonomia!
inwestycja w zdrowie

Źródło: materiały informacyjne
Państwowej Inspekcji Pracy.

5 KÓŁEK

155



ergonomia!
inwestycja w zdrowie

Źródło: materiały informacyjne
Państwowej Inspekcji Pracy.

**PROFILOWANE,
REGULOWANE OPARCIE**

156



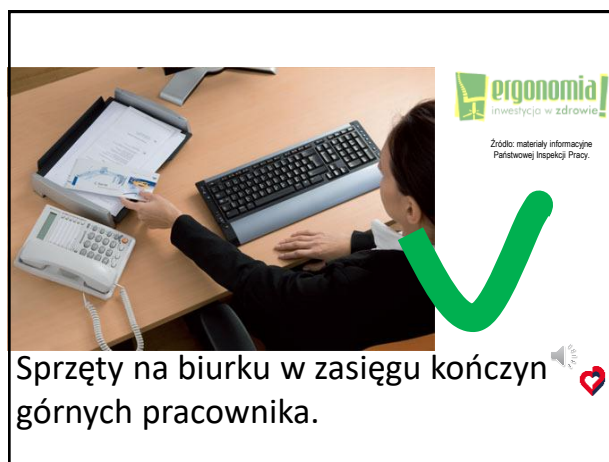
157



158



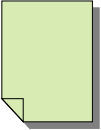
159



160

Dofinansowanie okularów

Dofinansowanie do okularów korekcyjnych. Zgodnie z prawem przysługuje Państwu dofinansowanie do okularów korekcyjnych, jeżeli pracują Państwo z monitorem ekranowym i są Państwo zatrudnieni na umowach o pracę. Jeżeli to Państwa dotyczy proszę zgłosić się do swoich przełożonych.



161



Przerwa 5 min.

Raz na godzinę zegarową przysługuje Państwu przerwa od pracy z monitorem ekranowym. Nie jest to przerwa od pracy jako taka ale przerwa od pracy z monitorem. Warto wykorzystać ją na różnego rodzaju ćwiczenia.

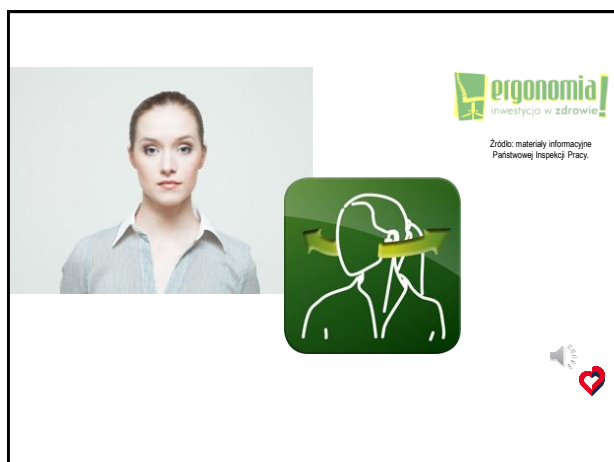
162



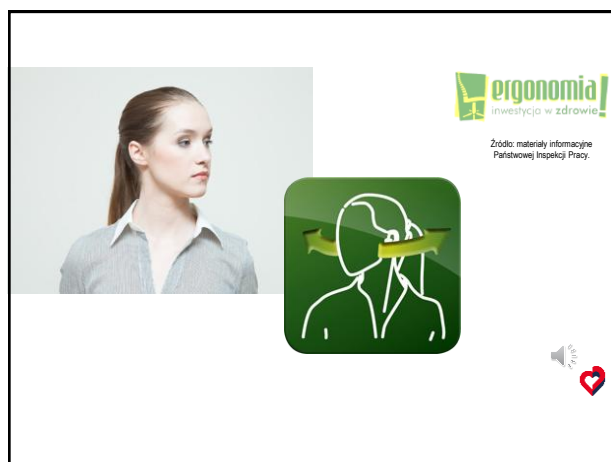
163



164



165



166



167



168



ergonomia!
inwestycja w zdrowie

Źródło: materiały informacyjne Państwowej Inspekcji Pracy.

169

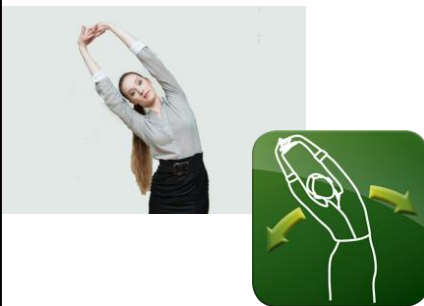


ergonomia!
inwestycja w zdrowie

Źródło: materiały informacyjne Państwowej Inspekcji Pracy.

Naginanie nadgarstków- ma zapobiec zespołowi cieśni nadgarstka. Jeżeli mają Państwo stwierdzone podejrzenie zespołu cieśni nadgarstka przysługuje Państwu w dziale IT pionowa myszka komputerowa, która zapobiega pogłębianiu się tego schorzenia.

170



ergonomia!
inwestycja w zdrowie

Źródło: materiały informacyjne Państwowej Inspekcji Pracy.

Skręty tułowia w lewo i w prawo.

171



ergonomia!
inwestycja w zdrowie

Źródło: materiały informacyjne Państwowej Inspekcji Pracy.

Prostowanie kończyn dolnych podczas siedzenia na krześle. To rozciąga mięśnie łydek i zapobiega żylakom.

172

Praca z komputerem może powodować szereg dysfunkcji:

- ☐ DOLEGLIWOŚCI KRĘGOSŁUPA
- ☐ DYSKOPATIA
- ☐ NAKŁADAJĄCE SIĘ MIKROURAZY
- ☐ ZESPÓŁ CIEŚNI NADGARSTKÓW
- ☐ DRĘTWIENIE PALCÓW
- ☐ ZAWROTY
- ☐ BÓLE GŁOWY
- ☐ ZABURZENIE WIDZENIA

173

6c.

**PODSTAWOWE ZASADY BHP
ZWIĄZANE Z TRANSPORTEM
WEWNĄTRZZAKŁADOWYM**

174



	Mężczyźni	Kobiety
Praca stała	30 kg	12 kg
Praca dorywcza	50 kg	20 kg

Limity dźwigania dla mężczyzn wynoszą 50 kg, dla kobiet 20 kg. Jeżeli coś waży więcej, prosimy drugą, trzecią, czwartą osobę do pomocy lub korzystamy ze sprzętu do transportu ciężarów.

175

Rolki do przetaczania

Wózek inwalidzki

Taczka, wózek platformowy

W American Heart of Poland służą do tego rolki do przetaczania pacjentów, wózki, taczki oraz wózki platformowe.

176

7. PRZYDZIAŁ ODZIEŻY ROBOCZEJ ORAZ ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ

177

Odzież dyżurna

Bez przydziału indywidualnego



178

Pracownik pobiera odzież ochronną (spodnie i bluza) z bufora czystego przed każdą zmianą roboczą.

Pracownik przekazuje odzież ochronną (spodnie i bluza) do bufora brudnego po każdej zmianie roboczej.

Pracownik nie przechowuje odzieży ochronnej w szafkach pracowniczych.

179

Pracownik nie może pracować

Na koszt pracodawcy

Pracownik nie może samodzielnie pracować środkami ochrony indywidualnej w domu. Jest ona prana na koszt pracodawcy przez profesjonalne firmy zewnętrzne.



180

Tabela norm przydziału



Wgląd do tej tabeli mają Państwo w naszym Intranecie.

181

Zakres wyposażenia: R- odzież i obuwie robocze O- środki ochrony indywidualnej DO- dyżurne środki ochrony indywidualnej		Okres użytkowania - w miesiącach i do zużycia (Dz)
DO	Ubranie (bluza + spodnie)	Dz
O	Fartuch jednorazowy	Dz
O	Rękawice jednorazowe	Dz
O	Maseczka jednorazowa chirurgiczna	Dz
O*	Maseczka jednorazowa filtrująca FFP2 lub FFP3	Dz
O*	Przyłbica ochronna wielorazowa	Dz
O	Okulary lub gogle ochronne wielorazowe	Dz
O*	Kombinezon ochronny jednoczęściowy jednorazowy	Dz
O	Czepek jednorazowy	Dz
DO	Fartuch ołowiany RTG	Dz
DO	Ostona na tarczycę ołowiana RTG	Dz
DO	Okulary ołowiane RTG	Dz
O	Obuwie ochronne (gumowe)	Dz
R	Gumowce lub kalosze	Dz
O	Kurtka ciepłochronna	Dz
R	Rękawice materiałowe	Dz
DO	Peleryna lub parasol	Dz
O	Bluza ciepłochronna zapinana na zamek	Dz
O	Obuwie letnie	Dz
O	Obuwie zimowe	Dz
O	Obuwie przeciwdeszczowe	18
R	Kombinezon roboczy	18
R	Gumo-filce lub gumowce	18

182

SYSTEM KOLORYSTYCZNY

W systemie odzieży dyżurnej obowiązuje system kolorystyczny. Dany kolor przypisany jest do odpowiedniej grupy pracowniczej.

183

SOI z LOGO AHP

Środki ochrony indywidualnej mają naszyte logo AHP.

184

WŁASNE OBUWIE I ODZIEŻ ZABRONIONE

185

BEZPIECZEŃSTWO I WYGLĄD

Oprócz aspektu bezpieczeństwa wchodzi tutaj aspekt estetyczny oraz unifikacji wyglądu pracowników.

186

ZGŁOŚ USZKODZENIE

Prosimy o zgłaszanie uszkodzenia środków ochrony indywidualnej do Państwa przełożonych, jest ona regularnie wymieniana.



187



Zabronione jest używanie prywatnego obuwia w procesach pracy w podmiotach leczniczych.

188

**Jesteś w pracy.
Bądź profesjonalistą.**



189

Czepek zabiegowy

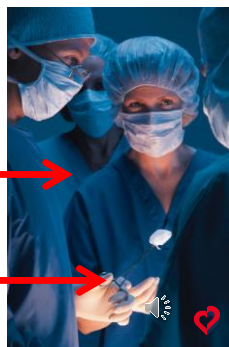
Maseczka zabiegowa



190

Ubranie zabiegowe

Rękawiczki



191

8. PORZĄDEK W MIEJSCU PRACY ORAZ HIGIENA OSOBISTA PRACOWNIKA



192

Bałagan w miejscu pracy



Twórczy
chaos to
mit



193



**Przed
posiłkiem**



194

**Po wizycie
w toalecie**



195



**Przed i po
udzieleniu
świadczenia**



196

10 mln bakterii,
wirusów,
grzybów



Pamiętajmy, że klawiatura komputerowa, myszka komputerowa, klamka, słuchawka telefonu, smartphone zwiera dość dużą ilość bakterii, wirusów i grzybów w związku z czym warto o tym pamiętać na przykład łapiąc swoją kanapkę.



197

**Miejsce do
spożywania posiłków**



Przysługuje Państwu miejsce do spożywania posiłków pracowniczych. W każdym w naszych oddziałów jest takie miejsce, gdzie pracownik może spokojnie usiąść i spożyć posiłek w trakcie przerwy od pracy.



198

- stół i krzesła z oparciami PN
- podgrzewanie posiłków



Powinien być tam stół i krzesła z oparciami PN, urządzenie do podgrzewania posiłków pracownika, lodówka, kosz na śmieci oraz tablica informacyjna dla pracowników oraz naczynia i sztucce.

199

Racjonalne organizowanie pracy



Mają państwo prawo do racjonalnego organizowania swojej pracy.

200

Prawo do zmiany bielizny i odzieży



201

Mycie ciała



202

Własne ubranie do szafy.



203

W umywalni nie wylewamy płynów używanych przy pracy



204



205



206



207



208



209



210

10a.
PODSTAWOWE ZASADY
OCHRONY
PRZECIWPOŻAROWEJ



211



Gaśnica



212



**Drabina
pożarow
a**



213



**Hydrant
wewnętrzny**



214



**Do miejsca
sprzętu ppoż.
lub urządzenia
ostrzegającego**



215



**Telefon do
użycia w
stanie
zagrożenia**



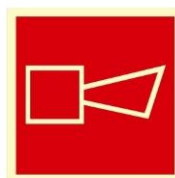
216



**Uruchamianie
ręczne: przycisk,
urządzenie
gaśnicze**



217



**Alarmowy
sygnalizator
akustyczny**



218



**Zestaw
sprzętu
ppoż.**



219

**ZABRONIONE
JEST:**



220

**Otwarty
ogień**



221

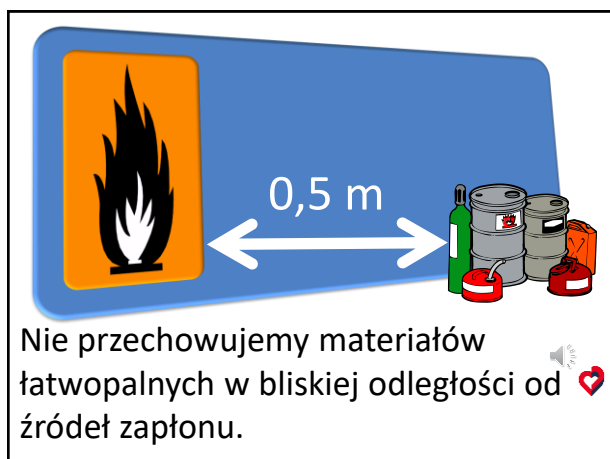
**Niesprawne
urządzenia**



222



223



224



225



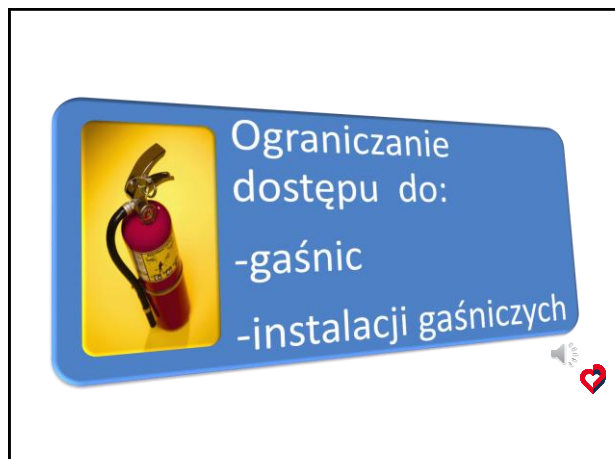
226



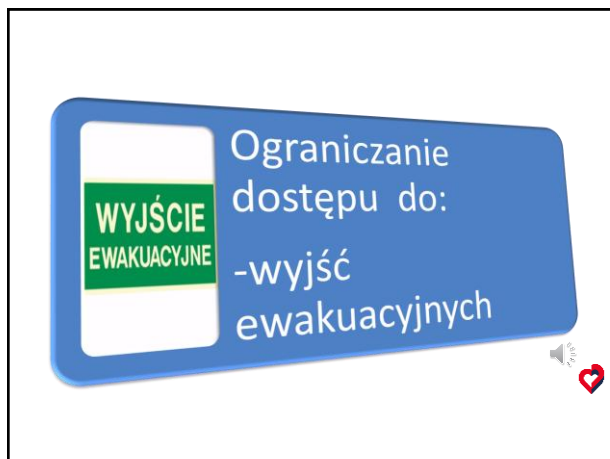
227



228



229



230



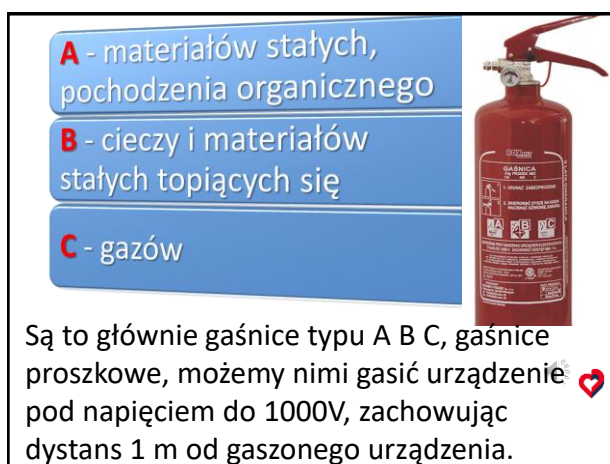
231



232



233



234



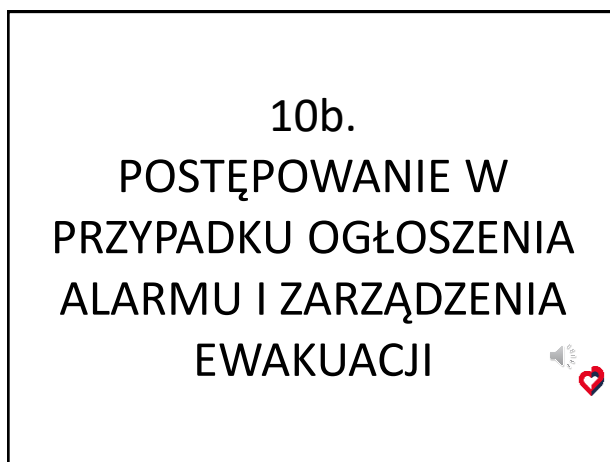
235



236



237



238



239



240



Ewakuacja pacjentów.
Nosze, materace,
podkłady,
prześcieradła, koce.

241



Zachować spokój i
opuścić budynek,
drogą ewakuacji

242



Zbaczanie lub
zawracanie z
drogi
ewakuacyjnej
niewskazane

243



Stosować się do
poleceń
kierownictwa
akcji

244



Ciągnąć aby otworzyć.



Pchać aby otworzyć.

245

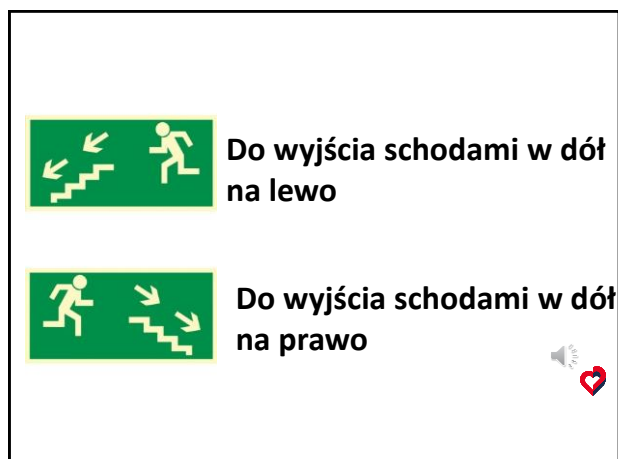


Wyjście ewakuacyjne

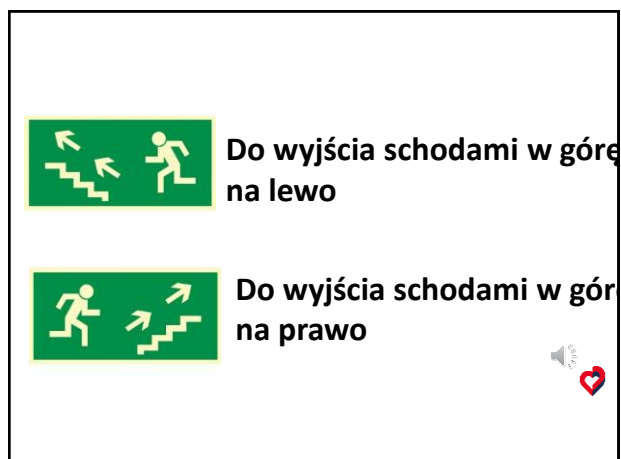


Wyjście ewakuacyjne

246



247



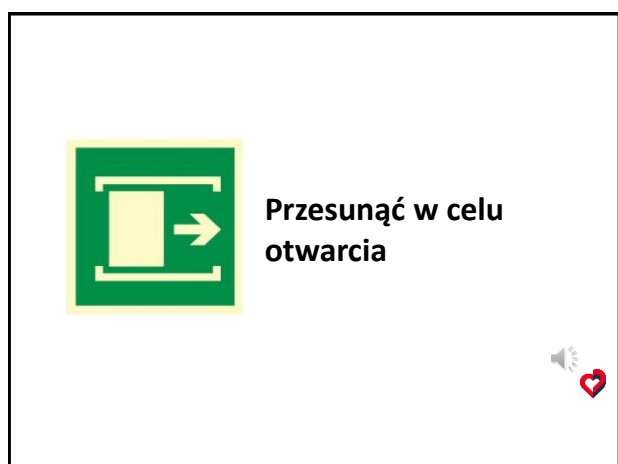
248



249



250



251



252



**Klucz do wyjścia
ewakuacyjnego**



253



Wyjście ewakuacyjne



254



Miejsce zbiórki



255

**11.
POSTĘPOWANIE W RAZIE
WYPADKU, W TYM
ORGANIZACJA I ZASADY
UDZIELANIA PIERWSZEJ
POMOCY**



256

WYPADKI

American Heart of
Poland S.A



257

Skręcenia kostek- mokra podłoga
Urazy przy podnoszeniu pacjentów
Schody
Przypinanie pacjentów
Pośpiech
Przytrzaśnięcia drzwiami



258

American Heart of Poland

Najeżdżanie kółkami sprzętów
 Poparzenia chemiczne
 Zatrucia chemiczne
 Poparzenia gorącą wodą
 Spadające segregatory
 Uderzenia drzwiami, oknami
 Skaleczenia

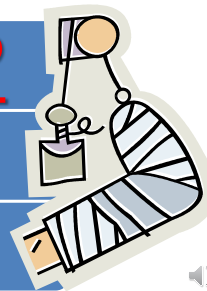


259

Co robić?

Udzielić pomocy

Zgłosić wypadek



260

A zakażenie?

Wszystkie zakażenia które mają charakter ekspozycji na czynnik biologiczny trzeciej grupy zagrożenia powodują uruchomienie procedury po ekspozycyjnej, czyli zgłaszając go Państwo do przełożonych jest przeprowadzona cała procedura po ekspozycyjna w ramach której to między innymi pracownik to jest wysyłany na badania krwi po to żeby stwierdzić czy czymś zaraził się w trakcie takiej ekspozycji czy też nie. Oprócz tego następuje wpis do rejestru zranień przy udzieleniu świadczeń medycznych, których wymaga rozporządzenie ministra zdrowia. Jeżeli pracownik oprócz tych dwóch rzeczy życzy sobie aby zgłosić takie zakażenie jako wypadek przy pracy to oczywiście ma do tego pełne prawo.

261



W każdym oddziale grupy AHP zgodnie z prawem funkcjonuje apteczka pierwszej pomocy do udzielania pierwszej pomocy pracownikom. Znajduje się ona najczęściej w jadalni lub na korytarzu.

262

American Heart of Poland

Warto pamiętać, że posiadanie środków opatrunkowych w pobliżu stanowiska pracy pracownika lecz przeznaczonych dla pacjentów nie zwalnia nas z obowiązku wyposażenia oddziałów zakładów pracy w apteczki pierwszej pomocy przeznaczonych dla pracowników. Nawet w hurtowni farmaceutycznej, gdzie środki opatrunkowe dostępne są na każdej półce i tak musi być osobno zgodnie z prawem apteczka pierwszej pomocy dla pracowników.

263



Apteczka odczepia się od ściany odchylając zaczepy po lewej lub prawej stronie.

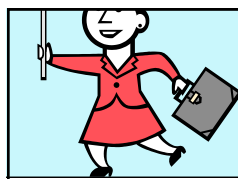
264



Skład apteczki jest standardowy.
Dodatkowo znajdują się w niej ustniki do sztucznego oddychania.



265



Wypadki w drodze

Kolejną kategorią to wypadki w drodze do pracy i z pracy do domu. Tutaj również są Państwo ubezpieczeni. Jeżeli coś Państwu się stanie w drodze do pracy lub z pracy do domu to również mamy tutaj różnego rodzaju świadczenia. Jeżeli chodzi o ZUS to naliczane jest 100% L4, a w przypadku jakiś dodatkowych prywatnych ubezpieczeń jeszcze możliwe są jednorazowe odszkodowania.



266



Incydenty BHP bez urazów

Trzecią kategorią zdarzeń są incydenty BHP bez urazów. Czyli to są takie zdarzenia, przy których nic nikomu się nie stało. Czyli pracownik był poddany jakiemś niebezpiecznemu zdarzeniu, które było groźne ale nie doznał żadnego urazu. Mogą to być też jakieś niebezpieczne warunki pracy, czyli nie było zdarzenia ale są niebezpieczne warunki pracy, które stwarzają zagrożenie dla pracowników. To ma też status incydentu BHP i zgłaszamy go do działu BHP poprzez Help Desk. Mamy wtedy możliwość wdrożenia działań korygujących lub korekcyjnych.



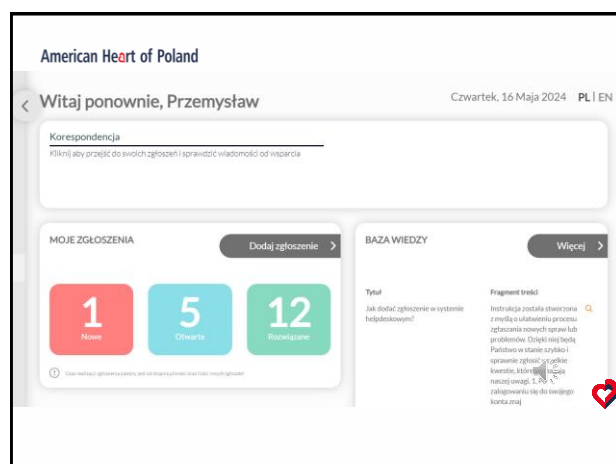
267

American Heart of Poland

Wszystkie te trzy kategorie zdarzeń mają Państwo możliwość zgłaszać do działu BHP poprzez Help Desk, jest to ikona o nazwie „panel użytkownika” na Państwa pulpitach komputerów.



268



269

Pytania.

To koniec naszego szkolenia, jeżeli będą Państwo kiedykolwiek mieli pytania związane z warunkami Państwa pracy zachęcam do zadawania tych pytań.



270

American Heart of Poland

Tel. 609 870 042

przemyslaw.kawecki@ahop.pl

Help Desk



271

GRUPA
American Heart of Poland



Kontakt
Tel. 609 870 042
przemyslaw.kawecki@ahop.pl



272